

INFORMACJA DLA KLIENTA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PODANYCH W KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA I PRZEDSZKOLA „ZA LASEM” W ZALASEWIE

1. W celu rozparzenia wniosku (zgłoszenia) Rodziców/Opiekunów prawnych o przyjęcie Dziecka do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Za Lasem” w Zalasewie niezbędne jest podanie przez Wnioskodawcę następujących danych osobowych identyfikujących tożsamość Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych:
 - 1) imię i nazwisko Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - 2) data i miejsce urodzenia Dziecka,
 - 3) PESEL Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - 4) adres zamieszkania Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych oraz adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania),
 - 5) telefon kontaktowy Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - 6) adres e-mailowy Rodziców/Opiekunów prawnych
2. Administratorem danych osobowych podanych przez Wnioskodawcę będzie Zarząd Spółki: **Żłobek i Przedszkole „Za Lasem” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
62-020 Zalasewo ul. Astronomiczna 1,
NIP 7773253706, REGON 362357291.
3. Podstawą przetwarzania danych podanych przez Wnioskodawcę będzie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
3. Dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych, podane we wniosku (zgłoszeniu) będą wykorzystane (przetwarzane) przez placówkę Żłobek i Przedszkole „Za Lasem” w Zalasewie, w celu rekrutacji do żłobka/przedszkola, a przypadku przyjęcia do placówki również w celu zawarcia i wykonania umowy o sprawowanie opieki nad Dzieckiem.
3. We wniosku (zgłoszeniu) o przyjęcie Dziecka do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Za Lasem” w Zalasewie, Rodzice/Opiekunowie prawni mogą podać dodatkowe informacje o Dziecku i jego rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/żłobku (np. orzeczenie o niepełnosprawności, informacje o stanie zdrowia dziecka: w tym alergie, ewentualne potrzeby dotyczące kształcenia specjalnego itp.).
3. W przypadku podania we wniosku (zgłoszeniu) dodatkowych informacji o Dziecku i jego rodzinie, które kwalifikują się do szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące zdrowia Dziecka), **Wnioskodawcy oświadczają, że wyrażają zgodę na ich przetwarzanie przez placówkę Żłobek i Przedszkole „Za Lasem” w Zalasewie w procesie rekrutacji do przedszkola/żłobka, a w przypadku przyjęcia do placówki również w celu zawarcia i wykonania umowy o sprawowanie opieki nad Dzieckiem.**
3. Administrator danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców /Opiekunów prawnych, podanych we wniosku (zgłoszeniu) nie przewiduje ich udostępnienia innym osobom/podmiotom, chyba, że przepisy obowiązującego prawa zobowiążą Administratora danych osobowych do ich udostępnienia organom publicznym np. organom nadzoru, organom ścigania, organom skarbowym.
3. Podane we wniosku (zgłoszeniu) o przyjęcie Dziecka do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Za Lasem” w Zalasewie dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców /Opiekunów prawnych będą przechowywane przez Administratora danych osobowych w okresie przeprowadzania rekrutacji. W przypadku nieprzyjęcia Dziecka do placówki, niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji nośniki

informacji z danymi osobowymi w wersji papierowej zostaną komisyjnie zniszczone, a dane zapisane w wersji elektronicznej zostaną trwale usunięte. W przypadku przyjęcia Dziecka do placówki, dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców /Opiekunów prawnych będą przechowywane przez Administratora danych osobowych nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym pobrano ostatnią opłatę czesnego. Okres ten wynika z przepisów podatkowych, dotyczących terminu przechowywania dokumentacji księgowej.

3. W przypadkach przewidzianych w art. 15 – art. 20 RODO Rodzic/Opiekun prawny Dziecka ma prawo

do żądania od Administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przeniesienia jego danych osobowych w określonym formacie (w tym do przesłania ich do innego administratora danych osobowych).

10. Osobą upoważnioną do odbioru oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców /Opiekunów prawnych oraz do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych klientów Placówki, wyznaczoną przez Zarząd Spółki Żłobek i Przedszkole „Za Lasem” Spółka z o.o. jest Zastępca Dyrektora - **NATALIA NOWAKOWSKA**, z którą można kontaktować się osobiście lub pod numerem telefonu **+48 730 90 77 88** lub mailowo **kontakt@za-lasem.eu**

11. **Przesłanie wniosku (zgłoszenia) o przyjęcie Dziecka do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Za Lasem” w Zalasewie drogą elektroniczną (mailowo lub poprzez stronę internetową placówki) traktowane będzie jako równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Placówkę danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców /Opiekunów, zawartych w tym wniosku.**